

**Victory Horizon LifeWorks**  
**Manual para Participantes y Familias**  
**2026 - 2027**



## **Bienvenidos a Victory Horizon LifeWorks**

Bienvenido a Victory Horizon LifeWorks.

Nos sentimos honrados de colaborar con participantes y familias durante esta nueva etapa de la vida adulta. Nuestro programa fue creado para ofrecer oportunidades significativas, estructuradas y dignas para adultos jóvenes y adultos que se benefician del apoyo continuo después de la escuela secundaria.

Nuestra misión es ayudar a los participantes a crecer en independencia, confianza, comunicación, preparación laboral, habilidades para la vida diaria, acceso a la comunidad y una vida con propósito.

Entendemos que el futuro de cada adulto es diferente. El éxito es algo personal, lo importante es el progreso y cada paso adelante tiene su importancia.

---

### **Nuestra misión**

Empoderar a adultos con discapacidades para desarrollar habilidades de vida, encontrar propósito y crecer.

### **Nuestra visión**

Despegar hacia una vida llena de propósito y posibilidades.

### **Nuestros valores fundamentales**

#### ***Trabajo en equipo***

Colaboramos con el personal, las familias y los participantes para crear un entorno propicio en el que cada persona sea valorada, comprendida y esté en condiciones de alcanzar el éxito.

#### ***Ganar***

Celebramos los avances a todos los niveles, sabiendo que cada paso adelante, grande o pequeño, es una victoria significativa.

#### ***Cueste lo que Cueste***

Hacemos todo lo necesario para atender a cada persona según sus necesidades, adaptando nuestro enfoque para favorecer su desarrollo, su dignidad y su éxito.

### ***Sin Excusas***

Nos comprometemos a ofrecer un apoyo constante y de alta calidad cada día, porque nuestros participantes y sus familias se merecen lo mejor.

### ***Al 100 % todos los días***

Nos presentamos con energía, compromiso y determinación, dando lo mejor de nosotros mismos cada día para crear experiencias significativas y dejar una huella duradera.

---

## **Descripción del Programa**

Victory Horizon LifeWorks es un programa para adultos que han completado sus años escolares y se benefician de apoyo estructurado continuo.

Los participantes pueden permanecer en el programa durante un año o varios años, dependiendo de sus objetivos, su progreso y su preparación.

Áreas principales:

- Preparación laboral
  - Habilidades de vida independiente
  - Comunicación
  - Participación comunitaria
  - Desarrollo social y recreación
  - Pasantías con apoyo
  - Rutinas y responsabilidades diarias
- 

## **Nuestras dos vías**

Diseñado para personas que buscan un empleo y una mayor independencia.

### ***Camino Laboral:***

- Solicitudes de empleo y entrevistas
- Pasantías y experiencias laborales
- Habilidades de transporte

- Conducta en el lugar de trabajo
- Oportunidades de trabajo comunitario

### ***Itinerario de habilidades para la vida***

Diseñado para participantes interesados en la comunicación, las rutinas, el autocuidado, las habilidades funcionales, las prácticas con apoyo y la participación significativa de los adultos.

- Higiene y cuidado personal
  - Rutinas del hogar
  - Desarrollo de comunicación
  - Acceso a la comunidad
  - Experiencias recreativas y sociales
  - Tareas laborales con apoyo
- 

### **Horario del Programa**

El horario del programa y el calendario anual se facilitarán a los participantes y a las familias, y pueden variar en función de las necesidades del programa, el transporte y las actividades comunitarias. Se espera que las familias revisen y sigan el calendario para garantizar una asistencia y una participación constantes.

El calendario anual incluye, entre otras cosas:

- Fechas de inicio y finalización del programa
- Días festivos y cierres por festividad
- Pausas programadas
- Jornadas de formación del personal (sin actividades para los participantes)

### ***Horario del programa***

- Lunes a jueves: 8:30 AM – 3:00 PM
- Viernes (salida temprana): 8:30 AM – 12:30 PM

### ***Horario de oficina:***

- De lunes a viernes: de 7:30 a 4:00

El calendario oficial del programa está disponible en la página web de Victory Horizon LifeWorks.

---

### **Asistencia y Llegada**

La asistencia regular es fundamental para favorecer el progreso, la independencia y el desarrollo de rutinas.

Las familias deben avisar al programa lo antes posible cuando un participante vaya a faltar.

Las ausencias repetidas, los retrasos o la asistencia irregular pueden dar lugar a una reunión del equipo para analizar los obstáculos y determinar si el programa sigue siendo adecuado.

---

### **Procedimientos de Llegada**

Para garantizar un comienzo del día seguro, organizado y eficiente, se espera que todos los participantes sigan los procedimientos de llegada establecidos.

### ***Intervalo de Llegada***

- De lunes a jueves: de 8:10 a 8:30
- Viernes (salida anticipada): de 8:10 a 8:30

Los participantes deben llegar dentro de este horario y estar listos para comenzar el programa a las 8:30 de la mañana.

### ***Lo que se espera a la llegada***

- Los participantes deben llegar puntuales y preparados para la jornada
- Los participantes deben vestir de forma adecuada tanto para las actividades que se desarrollen en las instalaciones como para las actividades comunitarias
- Siempre que sea posible, cualquier comunicación importante debe comunicarse al personal antes de la llegada

- Los participantes deben incorporarse al programa sin demora

Las llegadas tardías pueden alterar el programa y deben limitarse. Las llegadas tardías repetidas pueden dar lugar a una revisión de los horarios y el apoyo de los participantes.

---

## **Procedimientos de despido**

Para garantizar que el final de la jornada del programa se desarrolle de forma segura y organizada, todos los participantes deben respetar las normas de salida.

### ***Horario de salida***

- De Lunes a Jueves: 3:00 p.m.
- Viernes (salida anticipada): 12:30p.m.

### ***Previsiones sobre despidos***

- Solo se entregará a los participantes a las personas que figuren en el formulario de contactos de emergencia.
- Es posible que se solicite un documento de identidad cuando sea necesario.
- Cualquier cambio en los planes de recogida deberá comunicarse con antelación.

Si no se recoge a un participante en los 15 minutos siguientes a la salida, se contactará con las familias o los contactos de emergencia.

### ***Tarifas por retraso:***

- \$25 por los primeros 15 minutos
- \$50 por cada 15 minutos adicionales

Las recogidas tardías repetidas pueden dar lugar a:

- Cobro de recargos por retraso
  - Revisión de la participación en el programa
  - Modificaciones obligatorias en las condiciones de transporte
-

## **Experiencia Diaria**

Las actividades pueden incluir:

- Preparación laboral
- Habilidades de vida independiente
- Pasantías
- Laboratorios simulados
- Experiencias de realidad virtual
- Salidas comunitarias
- Desarrollo social
- Recreación
- Seguimiento de objetivos y control del progreso

Cada día está pensado para fomentar la independencia, la confianza y la preparación para la vida real.

---

## **Planes de apoyo individualizados (ISP) y seguimiento del progreso**

Cada participante recibe un Plan de Apoyo Individual (ISP) basado en fortalezas, metas e intereses.

Los objetivos pueden incluir:

- Preparación para el empleo
- Comunicación
- Vida independiente
- Transporte
- Desarrollo social
- Participación en la comunidad

El progreso se monitorea mediante:

- Seguimiento de datos
- Observaciones del personal
- Revisión de metas
- Comunicación con familias

Los planes se revisan y se ajustan periódicamente.

---

## **Apoyo conductual y expectativas de los participantes**

Los participantes deben:

- Tratar a otros con respeto
- Seguir instrucciones del personal
- Participar de manera segura
- Usar lenguaje apropiado
- Respetar la propiedad personal y del programa
- Participa activamente en la programación

El personal utiliza estrategias de apoyo respetuosas y preventivas.

### ***Estrategias de apoyo***

El personal utiliza estrategias de apoyo proactivas y respetuosas, entre las que se incluyen:

- Orientación verbal
- Redireccionamiento
- Apoyos visuales
- Descansos y estrategias de regulación
- Conversaciones para la resolución de problemas

- Planes de apoyo individualizados

Un comportamiento inadecuado puede dar lugar a cambios en la programación o a una revisión de la asignación

---

## **CPI y Apoyo Durante Crisis**

El personal de Victory Horizon LifeWorks ha recibido formación en estrategias de prevención e intervención en situaciones de crisis (CPI) para velar por la seguridad de los participantes de forma respetuosa y profesional.

El enfoque incluye:

- Prevención
- Desescalamiento
- Comunicación calmada
- Regulación emocional
- Mantener la dignidad
- Respuestas seguras en situaciones de crisis

### ***Apoyo durante una crisis***

Cuando un participante pierde el control o se encuentra en una situación de riesgo, el personal puede recurrir a:

- Redirección verbal
- Espacio y descansos
- Estrategias de regulación
- Planes de apoyo individualizados
- Mayor supervisión

La intervención física solo se recurre a ella cuando es necesario para garantizar la seguridad inmediata y únicamente la lleva a cabo personal cualificado.

Se informará a las familias de los incidentes de seguridad graves cuando sea oportuno.

---

## **Salidas Comunitarias y Pasantías**

Victory Horizon LifeWorks es un programa basado en la comunidad. Los participantes participan regularmente en salidas estructuradas y experiencias del mundo real.

Las salidas pueden incluir:

- Restaurantes
- Tiendas
- Parques
- Actividades recreativas
- Actividades de ocio (bolos, cine, etc.)

Apoyo en las salidas:

- Habilidades de seguridad
- Desarrollo social
- Independencia
- Comunicación

Se espera que los participantes cumplan con todas las normas y sigan las instrucciones del personal durante las salidas.

---

## **Prácticas y experiencias laborales**

Los participantes también pueden participar en:

- Voluntariado
- Pasantías
- Observación laboral

- Oportunidades de trabajo en campus

La participación depende de la preparación, los objetivos y la asignación a un itinerario.

---

## **Expectativas Laborales**

Al participar en prácticas o programas de inserción laboral, los participantes deben cumplir todas las normas y directrices del lugar de trabajo.

Esto incluye:

- Código de vestimenta
- Políticas de tecnología
- Horarios y descansos
- Procedimientos de seguridad
- Expectativas de conducta y comunicación

El incumplimiento de las normas del lugar de trabajo puede afectar a la continuidad de la participación.

---

## **Comidas y Habilidades de Vida**

Los participantes deben traer el almuerzo y algo para picar, salvo que se indique lo contrario.

Algunos días, los participantes prepararán las comidas como parte de las actividades del programa. Las actividades de cocina se utilizan para enseñar:

- Preparación de alimentos
- Seguridad en la cocina
- Seguir instrucciones
- Limpieza
- Habilidades de vida independiente

Los participantes pueden ayudar con:

- Cocinar
- Limpiar
- Servir las comidas
- Fregar los platos

---

## **Tecnología y uso de Dispositivos Personales**

Los dispositivos personales pueden usarse apropiadamente y no deben interferir con el programa.

Requisitos del dispositivo:

- Utiliza los dispositivos de forma adecuada
- Sigue las instrucciones del personal
- Limita su uso durante las clases y las actividades
- Respetar la privacidad y las directrices sobre contenidos adecuados

### ***Uso de la tecnología en el programa***

La tecnología puede utilizarse para:

- Solicitudes de empleo
- Comunicación
- Laboratorios simulados
- Experiencias de realidad virtual
- Desarrollo de habilidades funcionales

### ***Normas tecnológicas en el lugar de trabajo***

Durante las prácticas o las experiencias laborales, los participantes deben cumplir todas las normas y expectativas tecnológicas del lugar de trabajo.

No se deben utilizar dispositivos durante las tareas laborales, salvo que se haya autorizado expresamente.

El uso indebido puede dar lugar a la restricción del acceso.

Victory Horizon LifeWorks no se hace responsable de la pérdida, el robo o los daños que puedan sufrir los dispositivos.

---

### **Efectos Personales y código de Vestimenta**

Los participantes deben:

- Vestirse apropiadamente
- Mantener higiene personal
- Llevar artículos necesarios

### ***Normas de vestimenta en el lugar de trabajo***

Durante las prácticas, en los lugares de trabajo o en las experiencias laborales, los participantes deben respetar el código de vestimenta y las normas de ese lugar concreto.

Esto puede incluir:

- Requisitos de uniforme
- Calzado cerrado
- Normas sobre el peinado y la apariencia personal
- Requisitos de vestimenta relacionados con la seguridad
- Restricciones en el uso de joyas o accesorios

El incumplimiento de las normas de vestimenta puede afectar a la participación en dicha actividad. Victory Horizon LifeWorks no se hace responsable de la pérdida o los daños que puedan sufrir los objetos personales.

---

## **Comunicación con las familias**

La comunicación puede realizarse a través de:

Llamadas telefónicas

Correo electrónico

Sistemas de mensajería

Reuniones

Reuniones de seguimiento

Se espera que las familias mantengan actualizada toda la información de contacto y respondan a las comunicaciones importantes con prontitud.

---

## **Procedimientos de Salud**

Victory Horizon LifeWorks da prioridad a la salud, la seguridad y el bienestar de todos los participantes y del personal. Para mantener un entorno saludable en el programa es necesaria la colaboración entre las familias y el programa.

Las familias son responsables de facilitar y mantener actualizada la información médica, incluyendo:

- Historial médico y problemas de salud
- Alergias y restricciones alimentarias
- Medicamentos que se toman actualmente y documentación necesaria
- Datos de contacto en caso de emergencia
- Cualquier consideración médica o de seguridad que pueda afectar a la participación

### ***Política Sobre Enfermedades***

Para mantener un entorno seguro y saludable, los participantes deben quedarse en casa si presentan síntomas de enfermedad antes del inicio de la jornada del programa.

Los participantes no podrán asistir al programa si:

- Tienen una temperatura de 100°F o más
- Tienen vómitos o diarrea
- Muestran síntomas de una posible enfermedad contagiosa
- No pueden participar de forma segura en las actividades diarias

Si un participante se enferma durante la jornada del programa, se notificará a las familias o a los contactos de emergencia, y se espera que recojan al participante en el plazo de una (1) hora.

Los participantes podrán reincorporarse al programa una vez que cumplan los siguientes criterios:

- No haber tenido fiebre durante al menos 24 horas sin haber tomado medicamentos para bajarla
- No haber tenido vómitos ni diarrea durante 24 horas completas
- Los síntomas de la enfermedad contagiosa hayan desaparecido

### ***Medicación***

Los procedimientos de medicación se revisarán de forma individualizada en función de las necesidades de cada participante.

Las familias deben:

- Proporcionar toda la documentación necesaria y las instrucciones del médico
- Asegurarse de que los medicamentos estén debidamente etiquetados y se entreguen de acuerdo con los requisitos del programa
- Comunicar cualquier cambio en la medicación sin demora

El programa solo administrará o prestará apoyo en la administración de medicamentos de acuerdo con los procedimientos y la documentación aprobados.

### ***Emergencias Médicas***

En caso de emergencia médica, el personal:

- Prestará primeros auxilios dentro del ámbito de su formación.

- Seguirá cualquier plan médico o de emergencia documentado que figure en el expediente.
- Se pondrá en contacto con los servicios médicos de emergencia (911) cuando sea necesario.
- Notificará inmediatamente a la familia o a los contactos de emergencia.

Todos los incidentes se documentarán y comunicarán de acuerdo con los procedimientos del programa.

---

## **Procedimientos de Emergencia**

Victory Horizon LifeWorks cuenta con procedimientos de emergencia para garantizar la seguridad de todos los participantes y del personal.

Estos procedimientos pueden incluir:

- Simulacros de incendio
- Emergencias médicas
- Evacuaciones del edificio
- Cierres de seguridad o procedimientos de seguridad en el recinto
- Emergencias relacionadas con el transporte
- Emergencias durante las salidas comunitarias

Se informará a las familias de cualquier emergencia o incidente grave cuando sea necesario. Las familias son responsables de mantener actualizada en todo momento la información de contacto de emergencia.

---

## **Visitantes**

Victory Horizon LifeWorks valora la colaboración con las familias, al tiempo que mantiene un entorno seguro, respetuoso y estructurado para todos los participantes y el personal.

Todos los visitantes deben registrarse con el personal a su llegada y obtener autorización antes de acceder a las zonas del programa.

### ***Normas para los visitantes***

Se espera que los visitantes:

- Se registren a su llegada
- Siguen las instrucciones del personal
- Permanezcan únicamente en las zonas autorizadas
- Respeten la privacidad y la confidencialidad de los participantes
- Contribuyan a mantener un ambiente tranquilo y profesional

### ***Visitas Programadas***

Es posible que se pida a las familias, los cuidadores y los invitados que programen las visitas o reuniones con antelación para evitar interrupciones en el programa.

### ***Recogida de los Participantes***

Solo las personas aprobadas y autorizadas pueden recoger a los participantes, a menos que se haya acordado lo contrario previamente. Se podrá solicitar la identificación cuando sea necesario.

### ***Conducta de los Visitantes***

Victory Horizon LifeWorks se reserva el derecho a limitar o denegar el acceso a los visitantes si estos causan disturbios, suponen un riesgo para la seguridad, acceden a zonas no autorizadas o interfieren en el funcionamiento del programa.

### ***Seguridad y funcionamiento***

El acceso de los visitantes puede modificarse en cualquier momento para garantizar la seguridad de los participantes, la confidencialidad y el funcionamiento diario del programa.

---

## **Transporte**

El transporte se considera un servicio de apoyo y puede variar en función de las necesidades de los participantes, la programación y la disponibilidad.

### ***Opciones de transporte***

#### **Opción 1:** Transporte familiar

Las familias pueden llevar y recoger a los participantes del programa a diario.

### **Opción 2:** Recogida en un lugar designado (sin coste)

Se puede proporcionar transporte sin coste alguno si las familias aceptan reunirse en un lugar designado de la comunidad para la recogida y el traslado

### **Opción 3:** Recogida y traslado a domicilio

El transporte puerta a puerta puede estar disponible por una cuota mensual:

- 100 \$ al mes por transporte de ida
- 200 \$ al mes por transporte de ida y vuelta

### ***Expectativas adicionales***

- Las tarifas son por familia
- La recogida y el traslado a domicilio se limitan a un radio de servicio designado
- Los participantes deben estar listos a las horas programadas

### ***Expectativas de transporte***

- Los participantes deben cumplir todas las normas de seguridad mientras se encuentren en los vehículos
- Los participantes deben permanecer sentados, seguir las instrucciones del personal y mostrar un comportamiento seguro
- Los vehículos del programa esperarán aproximadamente entre 2 y 3 minutos en cada parada antes de continuar la ruta

### ***Normativa Sobre el Comportamiento en el Transporte***

Los participantes que muestren un comportamiento peligroso (agresividad, negativa a seguir las instrucciones o alteración del orden) podrán:

- Ser excluidos del servicio de transporte durante ese día
- Ver obligados a utilizar un medio de transporte alternativo

- Someterse a una revisión de los servicios de transporte o a la suspensión de los mismos

Los incidentes repetidos pueden dar lugar a la exclusión definitiva de los servicios de transporte.

### ***Condiciones de Pago***

- Las tarifas de transporte deben pagarse a tiempo
  - Se puede conceder un periodo de gracia de 7 días
  - Los pagos atrasados pueden dar lugar a recargos, a la suspensión de los servicios de transporte o a otras medidas
- 

## **Responsabilidad Financiera de los Participantes**

Victory Horizon LifeWorks es un programa privado de transición para adultos diseñado para ofrecer apoyo personalizado en materia de habilidades para la vida, desarrollo laboral e integración en la comunidad. La matrícula refleja el carácter integral de la programación, la dotación de personal y las experiencias comunitarias que se ofrecen.

### ***Coste Anual del Programa***

La matrícula anual del programa Victory Horizon LifeWorks es de:

- \$36,000 al año

Nota: La matrícula no incluye el coste de las salidas a la comunidad, los gastos de transporte, los eventos especiales ni los complementos opcionales del programa.

### ***Condiciones de Pago***

- La matrícula se factura trimestralmente, salvo que se acuerde lo contrario
- Los pagos realizados a través de ClassWallet están sujetos a una comisión de servicio del 2 % por pago

- Todos los pagos deben efectuarse en la fecha de vencimiento asignada o antes
- Se ofrece un periodo de gracia de 7 días

Los pagos que no se reciban dentro del periodo de gracia pueden dar lugar a:

- Un recargo por demora de 50 \$ al día
- La suspensión de la participación en el programa
- La posible baja del programa

### ***Compromiso de Inscripción***

La participación en Victory Horizon LifeWorks requiere un compromiso financiero con el programa.

- Una vez que el participante se haya matriculado y se haya procesado la matrícula, se aplicará una tasa de tramitación no reembolsable de 1.000 \$ en caso de baja.
- Los pagos de la matrícula no son reembolsables una vez procesados.

### ***Matriculación a Mitad de Trimestre***

Para los participantes que se matriculen después del inicio de un trimestre, la matrícula se prorrateará de la siguiente manera:

- Matriculación entre los primeros 1 y 21 días del programa del trimestre: se requiere el pago de medio trimestre.
- Inscripción cuando quedan 22 o más días del programa: se requiere el pago de un trimestre completo.

### ***Baja a Mitad de Trimestre***

Para los participantes que se den de baja durante un trimestre, las obligaciones de pago de la matrícula son las siguientes:

- Baja entre los primeros 1 y 21 días del programa del trimestre: se requiere el pago de medio trimestre.

- Baja cuando quedan 22 o más días del programa: se requiere el pago de un trimestre completo.
- 

## **Derechos y Dignidad de los Participantes**

Los participantes tienen derecho a:

- El respeto
  - La seguridad
  - La privacidad
  - Un apoyo personalizado
  - Una participación significativa
  - Oportunidades de acceso a la comunidad
  - El crecimiento y el establecimiento de objetivos
- 

## **Expectativas de colaboración con las familias**

Se espera que las familias:

- Se comuniquen con el personal
- Fomenten la asistencia
- Participen en las reuniones cuando sea necesario
- Mantengan la financiación
- Colaboren en la consecución de los objetivos
- Compartan información importante sobre las necesidades de los participantes

Una colaboración sólida con las familias favorece la obtención de buenos resultados.

---

## **Continuidad de la asignación y adecuación al programa**

Si las necesidades de un participante cambian o el programa ya no resulta adecuado:

- Se celebrará una reunión del equipo
  - Se podrán ajustar las medidas de apoyo
  - Se podrá considerar la posibilidad de modificar los horarios
  - Se podrán barajar opciones alternativas si es necesario
  - El objetivo es garantizar una asignación segura, satisfactoria y adecuada para cada participante.
-

## Victory Horizon LifeWorks

### Declaración de Aceptación del Manual para Participantes y Familiares

---

Victory Horizon LifeWorks exige a todos los participantes y a sus familias que revisen y acepten las expectativas descritas en este manual antes de participar en el programa.

Al firmar a continuación, el participante y la familia reconocen y aceptan lo siguiente:

- He recibido, leído y comprendido el Manual para participantes y familias de Victory Horizon LifeWorks
- Entiendo la estructura del programa, las expectativas y los requisitos diarios para la participación
- Acepto cumplir todas las políticas del programa, incluyendo la asistencia, la llegada y salida, los procedimientos sanitarios y las expectativas de seguridad
- Entiendo que la participación en actividades comunitarias es un componente fundamental del programa.
- Acepto las expectativas y políticas de transporte, si procede.
- Entiendo la matrícula, las tasas y las obligaciones financieras asociadas al programa.
- Entiendo que el incumplimiento de las expectativas del programa puede dar lugar a la revisión de la participación o a la expulsión del programa.

Victory Horizon LifeWorks se reserva el derecho a actualizar las políticas y procedimientos según sea necesario. Se notificará a los participantes y a las familias cualquier cambio significativo.

---

Nombre del participante: \_\_\_\_\_

Firma del Participante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre, Madre o Tutor (si procede) \_\_\_\_\_

Firma del Padre, Madre o Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_